# Senior Accountant

## Over ons

**LEM Antwerpen** is verantwoordelijk voor de uitrusting en werking van Antwerp Airport, een internationale luchthaven gelegen op slechts 4 km van het stadscentrum van Antwerpen. Elke dag leveren we diensten op het gebied van infrastructuur, communicatie, veiligheid en beveiliging aan externe klanten zoals passagiers, luchtvaartmaatschappijen en concessiehouders.

## De functie

Als Senior Accountant ben je verantwoordelijk voor diverse boekhoudkundige en administratieve taken ter ondersteuning van de Finance & IT Director. Je staat in voor de klanten- en leveranciersboekhouding, de financiële rapportering en de analytische verwerking van gegevens. Je draagt bij aan de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van financiële analyses en ondersteunt het beleid met relevante rapporteringen en projecties.

Je primaire werkplek is Antwerpen, maar je werkt ook nauw samen met de collega's van LEM Oostende-Brugge.

**Je belangrijkste taken zijn:**

- **Dagelijkse boekhouding:** Inboeken van aan- en verkoopfacturen, banken en financieel dagboek.
- **Periodieke afsluiting**: Uitvoeren van maand- en kwartaalafsluitingen, inclusief overlopende rekeningen en afschrijvingen.
- **Fiscale aangiften**: Opmaken en indienen van periodieke btw-aangiften en intracommunautaire opgaven.
- **Jaarrekening:** Voorbereiden van de jaarrekening en de balans in samenwerking met de Finance & IT Director.
- **Debiteuren- en crediteurenbeheer**: Opvolgen van openstaande klantenfacturen en tijdig betalen van leveranciers.

- **Rapportage:** Opstellen van tussentijdse resultaatsrekeningen en budgetopvolging voor het management.

## Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma binnen accountancy, fiscaliteit of een economische richting.
- Je hebt minstens 5 jaar relevante ervaring binnen een allround accountingfunctie.
- Je voelt je thuis binnen een KMO-omgeving waar autonomie en verantwoordelijkheid centraal staan.
- Stabiliteit en engagement kenmerken jouw professionele parcours.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en neemt eigenaarschap over jouw dossiers.
- Je bent een eerder rustige, no-nonsense persoonlijkheid die zich goed voelt binnen een hecht team.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en kan je vlot uitdrukken in het Engels

## Aanbod

Je komt terecht in, ongetwijfeld(!), één van de meest leuke, boeiende en uitdagende sectoren, namelijk de luchthavensector! Je werkt samen met gepassioneerde collega's in een familiale sfeer met korte communicatielijnen. Daarnaast krijg je de kans om je competenties verder te ontwikkelen.
Je ontvangt een marktconform maandsalaris, afhankelijk van jouw ervaring, maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, woon-werkvergoeding/fietsvergoeding en diverse aanvullende extralegale voordelen.
Een voltijdse functie met glijdende werkuren, waardoor een uitstekende work-life balance gegarandeerd wordt.
Een uitgebreide overdracht door de huidige dossierverantwoordelijke.
Korte communicatielijnen en rechtstreeks contact met het management.
Doorgroeimogelijkheden naarmate de onderneming haar verdere groeiambities realiseert.

## Hoe solliciteren?

Gelieve je CV en motivatiebrief per e-mail te versturen naar **jobs@antwerpairport.aero**.