



Het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge

Informatiebrochure

1-1-2023
Antwerp Airport
Badgedienst

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.....	3
2.1. Wie is de aanvrager?.....	3
2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?.....	3
2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?.....	4
2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.....	5
2.4. Het reactiveren van een luchthavenidentificatiebadge.....	6
3. Samenvatting voor de aanvrager.....	6
4. De luchthavenidentificatiebadg houder.....	7
4.1. Wat zijn de taken van een luchthavenidentificatiebadg houder?.....	7
5. De badgeaanvraag procedure.....	8
6. Stappenplan om de aanvraagformulieren te vinden.....	9
7. Wat is de kostprijs?.....	11

1. Inleiding.

De luchthavenidentificatiebadge is een persoonlijke badge die wordt uitgereikt door de luchthavenautoriteit. Ze geeft toegang tot de luchtzijde; zelfs tot de kritieke delen van de om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones van de luchtzijde (CPSRA). Op luchthaven Antwerpen is Apron 1 CPSRA. Dit wil zeggen dat iedereen die tot CPSRA toegang wil krijgen:

- in het bezit moet zijn van een luchthavenidentificatiebadge (of van een bezoekersbadge én onder begeleiding van iemand in het bezit van een luchthavenidentificatiebadge die verantwoordelijk is voor de bezoeker), en
- de cursus “Safety, Security and Driving Awareness” moet gevolgd hebben, en
- een veiligheidscontrole moet ondergaan.

U begrijpt dus wel dat de luchthavenidentificatiebadge niet zomaar aan iedereen worden uitgedeeld en dat de personen die een luchthavenidentificatiebadagehouder willen worden op een degelijke manier gescreend moeten worden.

Deze informatiebrochure heeft de bedoeling u op de hoogte te stellen van o.a. het verschil tussen een luchthavenidentificatiebadge-**aanvrager** en een luchthavenidentificatiebadge-**houder**. Ook de plichten van de twee worden hierin verduidelijkt.

De procedure voor de aanvraag van de luchthavenidentificatiebadge wordt hierin uiteengezet. Uiteindelijk geeft deze informatiebrochure ook meer uitleg over de verwittigingsprocedure en het afhalen van de luchthavenidentificatiebadge op luchthaven Antwerpen.

Indien u nog meer info wenst, kan u steeds terecht bij de postoverste van de dienst inspectie-beveiliging op het telefoonnummer: +32 (0)3/285.65.20 of per mail:

badgedienst@antwerpairport.aero.

Postoversten inspectie-beveiliging

2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager

De luchthavenidentificatiebadge-**aanvrager** vult zijn gegevens in op het eerste deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier wordt de naam van de firma, de naam van de persoon die de luchthavenidentificatiebadge aanvraagt, het ondernemingsnummer (BExx xxxx xxxx xxxx) en het e-mailadres van de firma gevraagd voor de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de luchthavenidentificatiebadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens is de firma van de luchthavenidentificatiebadge-aanvrager verantwoordelijk voor een achtergrondonderzoek over de opleiding en de loopbaan van de luchthavenidentificatiebadgehouder.

Indien u een privépiloot bent, zonder firma, mag u uw eigen gegevens (naam en email adres) ook hier in deel 1 invullen. Uiteraard kan u dan geen BTW-nr. invullen, maar u dient wel akkoord te gaan met de verplichtingen die onder deel 1 staan beschreven. U dient dus ook deel 1 in te vullen en te ondertekenen. U fungeert dan als aanvrager voor jezelf.

2.1. Wie is de aanvrager?

Zoals hierboven reeds vermeld, is de aanvrager de persoon die de luchthavenidentificatiebadge aanvraagt voor de persoon die deze zal dragen. De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Hij / zij werkt voor een bedrijf dat op de luchthaven Antwerpen gestationeerd is of er werkzaamheden / leveringen doet, en
- Hij / zij heeft met gunstig gevolg een “aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” (het aanvraagformulier voor de firma) ingediend.

2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?

Om aanvrager te zijn, moet je:

1. het document: “Aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” invullen. Dit wordt ook het aanvraagformulier voor de firma genoemd.
2. Het vraagt de gegevens betreffende de firma en de gegevens betreffende de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie (max. 2). Deze twee contactpersonen betreffende beveiligingsmaterie zijn de officiële aanvragers voor die firma. Wanneer er een andere naam op deel 1 ingevuld staat, mag het aanvraagdocument voor een luchthavenidentificatiebadge niet meer worden aangenomen.
3. De (twee) perso(o)n(en) die als aanvrager voor de firma op het document worden ingevuld, ondergaan een veiligheidscontrole door het Nationaal Veiligheidsorgaan (NVO).
4. Dit wordt door het NVO gefactureerd aan het bedrijf.

5. instaan voor het doorsturen van alle badgeaanvragen voor zijn firma naar badgedienst@antwerpairport.aero.
6. contactpersoon zijn voor de badgehouder. De aanvrager wordt gecontacteerd door Antwerp Airport wanneer de badgehouder zijn badge mag komen afhalen. De aanvrager wordt gecontacteerd indien de badgehouder nog de cursus Safety & Security moet volgen, etc.
7. weten dat de kosten voor de luchthavenidentificatiebadge door Antwerp Airport ook gefactureerd worden aan de firma van de aanvrager.
8. bevestigen dat hij of zij de opleiding en de loopbaan van de badgehouder gedurende de laatste vijf jaar gecontroleerd heeft, alsook eventuele onderbrekingen¹ in de opleiding en loopbaan².

2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?

De aanvrager is verantwoordelijk voor de luchthavenidentificatiebadgehouder. Wanneer er een controle is van de luchtvaartautoriteit, moet de aanvrager de nodige vereiste documenten kunnen voorleggen van zijn luchthavenidentificatiebadgelanders.

Deze nodige documenten bestaan uit, zoals in puntje vijf hierboven vermeld werd, de certificatie van de opleiding en de controle van de loopbaan.

De opleiding bestaat uit wettelijk vastgelegde kennis en vaardigheden en inzichten die regelmatig herhaald en gecertificeerd moeten worden³.

Deze opleiding wordt door Antwerp Airport gratis aangeboden.

Nadat de luchthavenidentificatiebadgelanders een positief advies ontvangen heeft van de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO), krijgt de luchthavenidentificatiebadgelanders een link toegestuurd op zijn emailadres met de opleiding en de bijhorende tests voor de verplichte opleiding Safety, Security en Driving Awareness.

Het is ook wettelijk bepaald dat de opleiding enkel mag gegeven worden aan mensen die een positief advies hebben van de NVO. Vandaar dat de link naar de opleiding pas wordt doorgemailed nadat de resultaten van het NVO bekend zijn.

Bij het slagen in de opleiding, krijgt de luchthavenidentificatiebadgelanders-aanvrager het vereiste attest doorgemailed, en de luchthavenidentificatiebadgelanders krijgt een uitnodiging om zijn/haar luchthavenidentificatiebadge te komen afhalen.

¹ Onderbrekingen: langer dan 28 dagen.

² UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, bijlage 11. Indienstname en opleiding van personeel.

³ Zie EU-Uitvoeringsverordening 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, punt 11.2.6.

2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan

In uitvoeringsverordening (EU) 2019/103 van de Commissie van 23 januari 2019 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 voor wat verduidelijking, harmonisering, vereenvoudiging en versterking van bepaalde specifieke luchtvaartbeveiligingsmaatregelen betreft.

Een standaard achtergrondonderzoek omvat ten minste:

1. Het vaststellen van de identiteit van de persoon op basis van schriftelijke bewijsstukken;
2. Een controle van het strafregister in alle landen waar de persoon gedurende ten minste de afgelopen vijf jaar zijn verblijfplaats⁴ had;
3. Een controle van de opleiding en de loopbaan, alsmede eventuele onderbrekingen⁵ daarin, in de afgelopen vijf jaar.

Een achtergrondonderzoek is aan het volgende onderworpen:

- Een jaarlijkse herhaling van het onderzoek,
- De screeningskosten worden gefactureerd naar de firma van de aanvrager.

Punt 11.1.8. stelt:

Voor alle personen die aangeworven worden, omvat de procedure voor aanwerving minstens een schriftelijke sollicitatie en een gesprek, teneinde een eerste beoordeling van hun vaardigheden te maken.

Punt 11.1.10 stelt:

De aanwervingsgegevens, inclusief de resultaten van testonderzoeken, van personen die op basis van de punten 11.1.1 en 11.1.2 aangeworven zijn, dienen ten minste voor de duur van hun contract bewaard te worden.

⁴ Verblijfplaats: het land waarin de desbetreffende persoon gedurende minstens zes maanden heeft gewoond

⁵ Onderbreking: 28 dagen of meer

De volgende richtlijnen dienen gevolgd te worden door de dienst/persoon die belast is met de aanwerving van de persoon welke een aanvraag tot het verkrijgen van een luchthavenidentificatiebadge indient:

1. d.m.v. een interview van de betrokkene dient gezocht te worden naar de redenen van deze onderbrekingen, teneinde uit te sluiten dat betrokkene een beveiligingsrisico zou kunnen betekenen.

Personen welke onderbrekingen vertonen van 28 dagen of meer en welke enige argwaan/twijfel opwekken dienen te worden geweigerd. Periodes van meer dan 28 dagen wegens academisch verlof, reizen en materniteitsverlof kunnen aanvaard worden. Controle van beweringen betreffende reizen kunnen gesteund worden door tickets, hotel facturen, reservaties, etc. maar indien deze niet beschikbaar zijn dienen deze voornamelijk geverifieerd te worden door diepgaande vraagstelling. Controle van materniteitsverlof, loopbaanonderbreking of andere verloven kunnen gestaafd worden door geboortecertificaat of andere bewijsstukken.

2. Een verslag van dit interview dient bewaard te worden in het persoonsdossier van de dienst belast met de aanwerving en dit gedurende de contractuele termijn waarvoor de betrokkene wordt aangeworven.

2.4. Het reactiveren van een luchthavenidentificatiebadge

Wanneer een luchthavenidentificatiebadg houder zijn/haar luchthavenidentificatiebadge gedurende 90 dagen of 3 maanden niet heeft gebruikt op Antwerp Airport, wordt de luchthavenidentificatiebadge automatisch gedeactiveerd.

De luchthaven mag die luchthavenidentificatiebadge pas terug activeren, nadat er een mail werd ontvangen van de aanvrager met de bevestiging dat die luchthavenidentificatiebadg houder nog in dienst is bij de firma en zijn/haar luchthavenidentificatiebadge nog moet gebruiken.

De aanvrager moet die mail sturen naar security@antwerpairport.aero . Vanaf dat de mail gelezen werd, zal de luchthavenidentificatiebadge van de genoemde persoon terug geactiveerd worden, 24/7.

3. Samenvatting voor de aanvrager

- De aanvrager dient voor zichzelf het document “Aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” met:
 - alle gegevens van de firma
 - maximum twee aangestelde personen die voor de opvolging van de security voor de firma instaan en aanvrager mogen zijn voor die firma.
- De aanvrager vult deel 1 in van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge voor een nieuwe (of herscreening) werknemer van de firma.
- Een luchthavenidentificatiebadge geeft toegang tot luchtzijde voor de badg houder. De aanvrager duidt ook doorgangpunten aan onder deel 2 van zijn firma die de badg houder moet hebben, alsook de **functie/beroep** op de luchthaven bij deel 2.

- De aanvrager zorgt ervoor dat de luchthavenidentificatiebadg houder de opleiding “Safety, security en driving awareness” volgt en bewaart het certificaat dat de luchthaven naar de aanvrager zal opsturen.
- De aanvrager controleert van de luchthavenidentificatiebadg houder de identiteit, de opleiding en loopbaan van de afgelopen vijf jaar met eventuele onderbrekingen van meer dan 28 dagen.
- De aanvrager bewaart al deze gegevens gedurende de contractuele termijn waarin de luchthavenidentificatiebadg houder in dienst is bij zijn firma.
- De aanvrager informeert de luchthaven indien een luchthavenidentificatiebadg houder niet meer in dienst is, een luchthavenidentificatiebadg e verloren gelegd werd, stuk is of gestolen werd.
- De aanvrager zorgt ervoor dat een luchthavenidentificatiebadg e die niet meer wordt gebruikt terug wordt binnengebracht.
- De aanvrager stuurt een mail naar security@antwerpairport.aero voor het heractiveren van een luchthavenidentificatiebadg e na 3 maanden inactiviteit.

4. De luchthavenidentificatiebadg houder

De luchthavenidentificatiebadg houder vult zijn gegevens in op het tweede deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadg e. Hier worden verschillende gegevens gevraagd van de toekomstige badg houder (de persoon die effectief de luchthavenidentificatiebadg e zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens voegt de badg houder een kopie van zowel de **voor- als de achterzijde van zijn/haar identiteitskaart** toe bij het indienen van het aanvraagformulier. Het is noodzakelijk dat de badg houder toestemming geeft om onderworpen te worden aan een veiligheidsverificatie. Deze toestemming wordt bevestigd door op het einde van het formulier en vakje ‘**Ik stem in met de veiligheidsverificatie waaraan ik zal onderworpen worden.**’ aan te kruisen. Gelieve de gegevens in HOOFDLETTERS in te vullen.

4.1. Wat zijn de taken van een luchthavenidentificatiebadg houder?

Een luchthavenidentificatiebadg e mag alleen worden afgegeven aan een persoon die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken, die met succes een uitgebreid achtergrondonderzoek heeft ondergaan en de cursus Safety & Security on the Ramp heeft gevolgd.

De luchthavenidentificatiebadg e van een persoon die niet door een uitgebreid achtergrondonderzoek komt, wordt onmiddellijk buiten werking gesteld of ingetrokken, al naargelang het geval, en teruggegeven aan de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, waar toepasselijk.

De luchthavenidentificatiebadg e moet op een **zichtbare plaats** worden gedragen, ten minste wanneer de houder zich op luchtzijde bevindt.

De luchthavenidentificatiebadge wordt onmiddellijk teruggegeven onder de volgende omstandigheden:

- Op verzoek van de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, al naargelang het geval;
- Op het ogenblik van het beëindigen van de dienst;
- Bij een verandering van werkgever;
- Wanneer het niet langer nodig is dat de persoon toegang heeft tot de zones waarvoor toestemming is verleend;
- Bij het verstrijken van de geldigheidstermijn van de kaart;
- Wanneer de kaart wordt ingetrokken

De entiteit die de kaart heeft afgegeven wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het verlies, de diefstal of de niet-teruggave van een luchthavenidentificatiebadge.

5. De badgeaanvraag procedure

Om een luchthavenidentificatiebadge van Antwerp Airport aan te vragen, kan men online het aanvraagformulier downloaden via volgende link: <https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

Nadat het volledig werd ingevuld door de aanvrager en de badgehouder, mag het gemaïld worden naar badgedienst@antwerpairport.aero

Gelieve niet te vergeten om een **kopie van de voor- en achterkant van de identiteitskaart** en indien men ook een luchthavenrijbewijs wenst **een kopie van het rijbewijs** van de badgehouder toe te voegen.

Wanneer het NVO de badgehouder heeft goedgekeurd, wordt de badgehouder hiervan op de hoogte gesteld: hij krijgt een mail toegestuurd om de online cursus "Safety, Security en Driving Awareness" te volgen. Nadien krijgt hij/zij hierover meerkeuzevragen. Men moet minstens 80% behalen.

Na het slagen krijgt de aanvrager het attest van de badgehouder doorgemaïld, en de badgehouder krijgt een uitnodiging om zijn luchthavenidentificatiebadge te komen afhalen. De kosten voor het maken van de luchthavenidentificatiebadge wordt gefactureerd aan de firma van de aanvrager.

De aanvrager dient dit attest te bewaren zolang de badgehouder bij hem in dienst is.

6. Stappenplan om de aanvraagformulieren te vinden

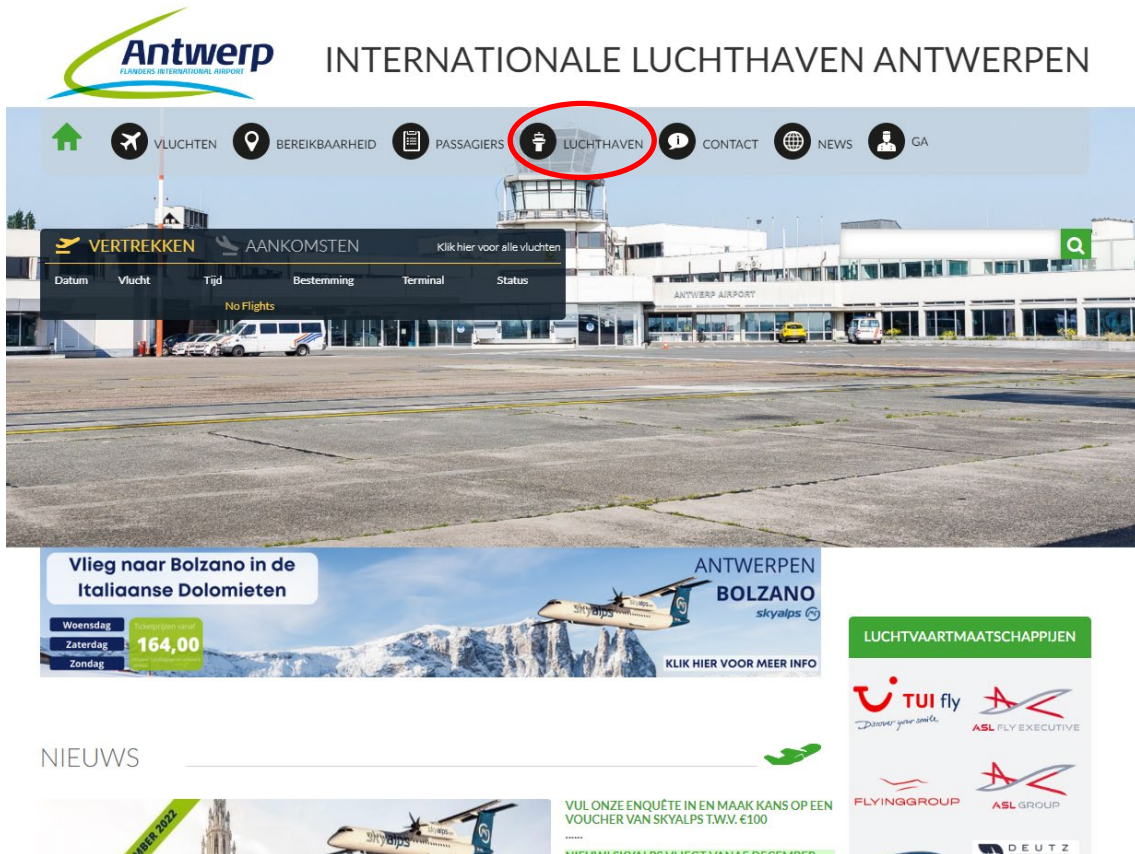
STAP 1: Om de aanvraagformulieren terug te vinden surft u eerst naar de site van de luchthaven.

<https://www.luchthaven-antwerpen.com/>

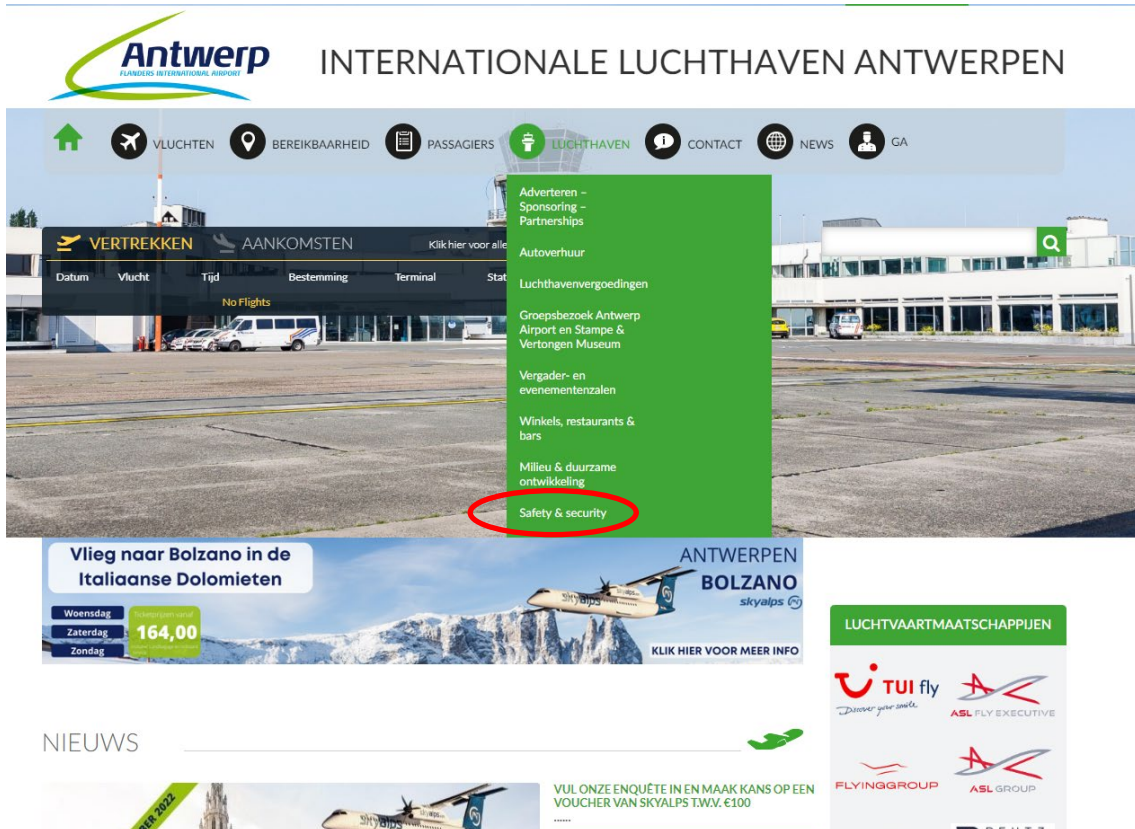
U bent op de juiste website als u dit ziet:

The screenshot shows the homepage of the Antwerp International Airport website. At the top, there is a navigation menu with icons for Home, Vluchten, Bereikbaarheid, Passagiers, Luchthaven, Contact, News, and GA. Below the navigation is a large banner image of the airport terminal. A dark overlay on the banner contains a flight status table with columns for Datum, Vlucht, Tijd, Bestemming, Terminal, and Status. The table currently shows "No Flights". To the right of the table is a search icon. Below the banner is a promotional section for flights to Bolzano, featuring a SkyAlps aircraft and a price of 164,00 for Saturday. To the right of this is a section for airlines, listing TUI fly, ASL FLY EXECUTIVE, FLYINGGROUP, ASL GROUP, and DEUTZ. At the bottom left, there is a "NIEUWS" section with a small image of a church and a SkyAlps aircraft.

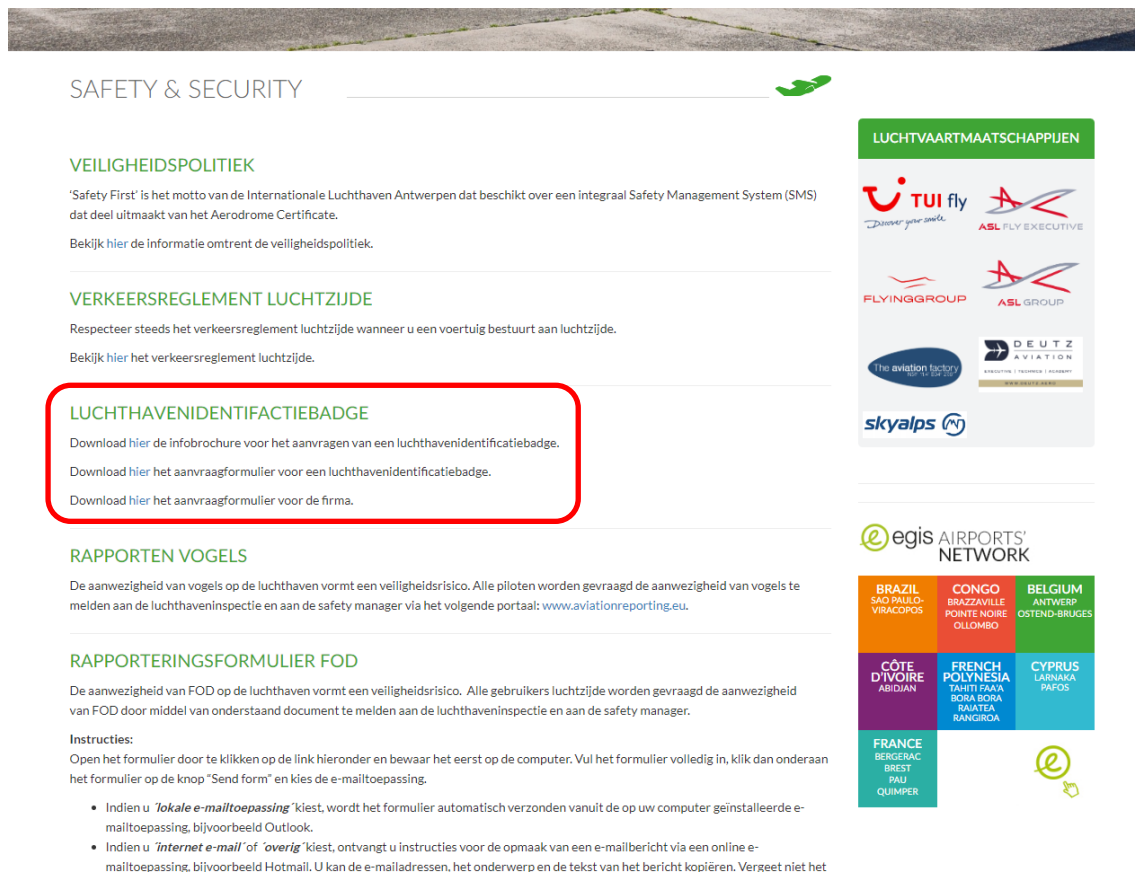
STAP 2: Boven aan de website gaat u naar 'Luchthaven'. (omcirkelt in het rood op de afbeelding)



STAP 3: Onder 'Luchthaven' klikt u op 'Safety & security'.



STAP 4: Scrol naar beneden tot u bij de titel 'Luchthavenidentificatiebadge' bent. Hier kan u beide aanvraagformulieren vinden.



SAFETY & SECURITY

VEILIGHEIDSPOLITIEK

'Safety First' is het motto van de Internationale Luchthaven Antwerpen dat beschikt over een integraal Safety Management System (SMS) dat deel uitmaakt van het Aerodrome Certificate.

Bekijk [hier](#) de informatie omtrent de veiligheidspolitiek.

VERKEERSREGLEMENT LUCHTZIJDE

Respecteer steeds het verkeersreglement luchtzijde wanneer u een voertuig bestuurt aan luchtzijde.

Bekijk [hier](#) het verkeersreglement luchtzijde.

LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGE

Download [hier](#) de infobrochure voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.

Download [hier](#) het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge.

Download [hier](#) het aanvraagformulier voor de firma.

RAPPORTEN VOGELS

De aanwezigheid van vogels op de luchthaven vormt een veiligheidsrisico. Alle piloten worden gevraagd de aanwezigheid van vogels te melden aan de luchthaveninspectie en aan de safety manager via het volgende portaal: www.aviationreporting.eu.

RAPPORTERINGSFORMULIER FOD

De aanwezigheid van FOD op de luchthaven vormt een veiligheidsrisico. Alle gebruikers luchtzijde worden gevraagd de aanwezigheid van FOD door middel van onderstaand document te melden aan de luchthaveninspectie en aan de safety manager.

Instructies:

Open het formulier door te klikken op de link hieronder en bewaar het eerst op de computer. Vul het formulier volledig in, klik dan onderaan het formulier op de knop "Send form" en kies de e-mailtoepassing.

- Indien u 'lokale e-mailtoepassing' kiest, wordt het formulier automatisch verzonden vanuit de op uw computer geïnstalleerde e-mailtoepassing, bijvoorbeeld Outlook.
- Indien u 'internet e-mail' of 'overig' kiest, ontvangt u instructies voor de opmaak van een e-mailbericht via een online e-mailtoepassing, bijvoorbeeld Hotmail. U kan de e-mailadressen, het onderwerp en de tekst van het bericht kopiëren. Vergeet niet het

LUCHTVAARTMAATSCHAPPIJEN

TUI fly
ASL FLY EXECUTIVE
FLYING GROUP
ASL GROUP
The aviation factory
DEUTZ AVIATION
skyalps

egis AIRPORTS' NETWORK

BRAZIL SÃO PAULO-VIRACOPOS	CONGO BRAZZAVILLE POINTE NOIRE OLLOMBO	BELGIUM ANTWERP OSTEND-BRUGES
CÔTE D'IVOIRE ABIDJAN	FRENCH POLYNESIA TAHITI FAATA BOHARAOA RAIATEA RANGIROA	CYPRUS LARNAKA PAFOS
FRANCE BERGERAC BREST PAU QUIMPER		

STAP 5: Door op 'hier' te drukken kan u de nodige documenten downloaden op uw computer.

7. Wat is de kostprijs?

Vanaf 1 januari 2023 de kostprijs voor een luchthavenidentificatiebadge: 120,00 €, waarvan 60,00 € waarborg is. Deze hoge waarborg is om een betere garantie te krijgen dat de luchthavenidentificatiebadges die niet meer gebruikt worden, effectief terug worden binnengebracht. Deze prijzen zijn incl. BTW en wordt aan de aanvrager gefactureerd.

De aanvrager zal ook nog door de FOD gefactureerd worden voor het achtergrondonderzoek dat de Nationale Veiligheidsoverheid uitvoert.