



Het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge

Informatiebrochure

26-4-2022
Antwerp Airport
De Haes, Veerle

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.....	3
2.1. Wie is de aanvrager?.....	4
2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?.....	4
2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?.....	5
2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.....	5
2.4. Het reactiveren van een luchthavenidentificatiebadge.....	6
3. Samenvatting voor de aanvrager.....	7
4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.....	7
4.1. Wat zijn de taken van een fotobadgehouder?.....	10
5. De badgeaanvraag procedure.....	10
6. Stappenplan om de aanvraagformulieren te vinden.....	11
LUCHTHAVENIDENTIFACTIEBADGE.....	12

1. Inleiding.

De luchthavenidentificatiebadge (de fotobadge) is een persoonlijke badge die wordt uitgereikt door de luchthavenautoriteit. Ze geeft toegang tot de luchtzijde; zelfs tot de kritieke delen van de om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones van de luchtzijde (de CPSRA). Op de luchthaven Antwerpen is Apron 1 CPSRA. Dit wil zeggen dat iedereen die tot de CPSRA toegang wil krijgen:

- in het bezit moet zijn van een fotobadge (of van een bezoekersbadge én onder begeleiding van iemand in het bezit van een fotobadge die verantwoordelijk is voor de bezoeker), en
- De cursus Safety on the Ramp & Security Awareness moet gevolgd hebben, en
- een veiligheidscontrole moet ondergaan door de beveiligingsdiensten van de luchthaven Antwerpen.

U begrijpt dus wel dat de fotobadge niet zomaar aan iedereen worden uitgedeeld en dat de personen die een luchthavenidentificatiebadagehouder willen worden op een degelijke manier gescreend moeten worden.

Deze informatiebrochure heeft de bedoeling u op de hoogte te stellen van o.a. het verschil tussen een luchthavenidentificatiebadge-aanvrager en een luchthavenidentificatiebadge-houder. Ook de plichten van de twee worden hierin verduidelijkt.

De procedure voor de aanvraag van de luchthavenidentificatiebadge wordt hierin uiteengezet.

Uiteindelijk geeft deze informatiebrochure ook meer uitleg over de verwittigingsprocedure en het afhalen van de fotobadge op de luchthaven Antwerpen.

Indien u nog meer info wenst, kan u steeds terecht bij Veerle De Haes op het telefoonnummer: +32 (0)3/285.65.04 of per mail: veerle.dehaes@antwerpairport.aero.

Veerle De Haes

2. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.

De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager vult zijn gegevens in op het eerste deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier wordt de naam van de firma, de naam van de persoon die de fotobadge aanvraagt, het ondernemingsnummer (BExx xxxx xxxx xxxx) en het E-mailadres van de firma gevraagd voor de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de fotobadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens is de firma van de fotobadge-aanvrager verantwoordelijk voor een achtergrondonderzoek over de opleiding en de loopbaan van de fotobadgehouder.

Indien u een privépiloot bent, zonder firma, mag u uw eigen gegevens (naam en email adres) ook hier in deel 1 invullen. Uiteraard kan u dan geen BTW-nr. invullen, maar u dient wel akkoord te gaan met de verplichtingen die onder deel 1 staan beschreven. U dient dus ook deel 1 in te vullen en te ondertekenen. U fungeert dan als aanvrager voor jezelf.

Voorbeeld van het aanvraagformulier.

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGE.



Safety & Security on the Ramp gevolgd? Ja / nee

Nieuw / herscreening Badgenr.:

Afgewerkt door :

Deel 1: VOOR DE AANVRAGER

Naam Aanvrager: _____

FIRMA: _____

Ondernemingsnummer: BE _____

E-mail: _____

Bevestiging van de uitvoer van de aan de uitgifte van de luchthavenidentificatiebadge voorafgaande controle van de opleiding en loopbaan (Verordening (EG) 300/2008 en Uitvoeringsverordening EU 2015/1998 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart):

Ik ondergetekende, gemachtigd persoon van de firma / instelling, bij wie de persoon in deel II in dienst is, bevestig de opleiding en de loopbaan van de betrokken persoon met betrekking tot de afgelopen vijf jaar gecontroleerd te hebben alsook eventuele onderbrekingen in deze opleiding en loopbaan. Ik bevestig op de hoogte te zijn van de reglementering inzake het retourneren van de luchthavenidentificatiebadges en de luchthavenautoriteit tijdig in te lichten betreffende enige verandering inzake de activiteit van de badgehouder.

Tevens bevestig ik een aanvraag tot het bekomen van een **machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge** ingediend te hebben. Deze is te downloaden via volgende link:

<https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

Voor het uitreiken en/of herscreenen van de badge wordt een administratieve vergoeding van 40,00 euro gevraagd. Een eenmalige borgsom van 60,00 euro wordt gevraagd bij de uitreiking van een nieuwe badge en

zal terugbetaald worden bij terug inlevering tot zover deze alleen aan normale slijtage onderhevig was. Deze kost wordt gefactureerd aan de firma.

“Gelezen en goedgekeurd” + handtekening aanvrager	Datum ondertekening	Stempel firma	Voor ontvangst Antwerp Airport
--	------------------------	------------------	-----------------------------------

2.1. Wie is de aanvrager?

Zoals hierboven reeds vermeld, is de aanvrager de persoon die de luchthavenbadge aanvraagt voor de persoon die deze zal dragen. De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Hij / zij werkt voor een bedrijf dat op de luchthaven Antwerpen gestationeerd is of er werkzaamheden / leveringen doet, en
- Hij / zij heeft met gunstig gevolg een “aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” (het aanvraagformulier voor de firma) ingediend.

2.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?

Om aanvrager te zijn, moet je:

- 1) Het document: “Aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” invullen. Dit wordt ook het aanvraagformulier voor de firma genoemd.
Het vraagt de gegevens betreffende de firma en de gegevens betreffende de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie (max. 2). Deze twee contactpersonen betreffende beveiligingsmaterie zijn de officiële aanvragers voor die firma. Wanneer er een andere naam op deel 1 ingevuld staat, mag het aanvraagdocument voor een fotobadge niet meer worden aangenomen.
De (twee) perso(o)n(en) die als aanvrager voor de firma op het document worden ingevuld, ondergaan een veiligheidscontrole door het Nationaal Veiligheidsbeveiligingsoverheid (NVO). Dit wordt door het NVO gefactureerd aan het bedrijf.
- 2) instaan voor het doorsturen van alle badgeaanvragen voor zijn firma naar security@antwerpairport.aero of naar veerle.dehaes@antwerpairport.aero
- 3) Contactpersoon zijn voor de badgehouder. De aanvrager wordt gecontacteerd door Antwerp Airport wanneer de badgehouder zijn badge mag komen afhalen. De aanvrager wordt gecontacteerd indien de badgehouder nog de cursus Safety & Security moet volgen, etc.
- 4) weten dat de kosten voor de fotobadge door Antwerp Airport ook gefactureerd worden aan de firma van de aanvrager.
- 5) Bevestigen dat hij of zij de opleiding en de loopbaan van de badgehouder gedurende de laatste vijf jaar gecontroleerd heeft, alsook eventuele onderbrekingen¹ in de opleiding en loopbaan².

¹ Onderbrekingen: langer dan 28 dagen.

²UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, bijlage 11. Indienstname en opleiding van personeel.

2.2.1. Waarom moet de aanvrager de opleiding controleren?

De aanvrager is verantwoordelijk voor de badgehouder. Wanneer er een controle is van de luchtvaartautoriteit, moet de aanvrager de nodige vereiste documenten kunnen voorleggen van zijn fotobadgehouders.

Deze nodige documenten bestaan uit, zoals in puntje vijf hierboven vermeld werd, de certificatie van de opleiding en de controle van de loopbaan.

De opleiding bestaat uit wettelijk vastgelegde kennis en vaardigheden en inzichten die regelmatig herhaald en gecertificeerd moeten worden³.

Deze opleiding wordt door Antwerp Airport gratis aangeboden. **Nadat de badgehouder een positief advies ontvangen heeft van de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO), krijgt de badgehouder een link toegestuurd op zijn emailadres met de opleiding en de bijhorende tests voor de verplichte opleiding Safety on the Ramp & Security Awareness.**

Het is ook wettelijk bepaald dat de opleiding enkel mag gegeven worden aan mensen die een positief advies hebben van de NVO. Vandaar dat de link naar de opleiding pas wordt doorgemailed nadat de resultaten van het NVO bekend zijn.

Bij het slagen in de opleiding, krijgt de badgeaanvrager het vereiste attest doorgemailed, en de badgehouder krijgt een uitnodiging om zijn/haar luchthavenidentificatiebadge te komen afhalen.

2.3. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.

In uitvoeringsverordening (EU) 2019/103 van de Commissie van 23 januari 2019 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 voor wat verduidelijking, harmonisering, vereenvoudiging en versterking van bepaalde specifieke luchtvaartbeveiligingsmaatregelen betreft

Een standaard achtergrondonderzoek omvat ten minste:

- a) Het vaststellen van de identiteit van de persoon op basis van schriftelijke bewijsstukken;
- b) Een controle van het strafregister in alle landen waar de persoon gedurende ten minste de afgelopen vijf jaar zijn verblijfplaats⁴ had;
- c) Een controle van de opleiding en de loopbaan, alsmede eventuele onderbrekingen⁵ daarin, in de afgelopen vijf jaar.

Een achtergrondonderzoek is aan het volgende onderworpen:

Een regelmatige herhaling van de onderzoeken, uiterlijk om de drie jaar voor standaard achtergrondonderzoeken.

³ Zie EU-Uitvoeringsverordening 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, punt 11.2.6.

⁴ Verblijfplaats: het land waarin de desbetreffende persoon gedurende minstens zes maanden heeft gewoond

⁵ Onderbreking: 28 dagen of meer

De screeningskosten worden gefactureerd naar de firma van de aanvrager.

Punt 11.1.8. stelt:

Voor alle personen die in dienst worden genomen, omvat de procedure voor indienstname minstens een schriftelijke sollicitatie en een gesprek, teneinde een eerste beoordeling van hun vaardigheden te maken.

Punt 11.1.10 stelt:

De indienstnamegegevens, inclusief de resultaten van testonderzoeken, van personen die op basis van de punten 11.1.1 en 11.1.2 in dienst zijn genomen, dienen ten minste voor de duur van hun contract bewaard te worden.

De volgende richtlijnen dienen gevolgd te worden door de dienst/persoon die belast is met de aanwerving van de persoon welke een aanvraag tot het verkrijgen van een fotobadge indient:

1. Door middel van een interview van de betrokkene dient gezocht te worden naar de redenen van deze onderbrekingen, teneinde uit te sluiten dat betrokkene een beveiligingsrisico zou kunnen betekenen.
Personen welke onderbrekingen vertonen van 28 dagen of meer en welke enige argwaan/twijfel opwekken dienen te worden geweigerd. Periodes van meer dan 28 dagen wegens academisch verlof, reizen en materniteitsverlof kunnen aanvaard worden. Controle van beweringen betreffende reizen kunnen gesteund worden door tickets, hotel facturen, reservaties, etc. maar indien deze niet beschikbaar zijn dienen deze voornamelijk geverifieerd te worden door diepgaande vraagstelling. Controle van materniteitsverlof, loopbaanonderbreking of andere verloven kunnen gestaafd worden door geboortecertificaat of andere bewijsstukken.
2. Een verslag van dit interview dient bewaard te worden in het persoonsdossier van de dienst belast met de aanwerving en dit gedurende de contractuele termijn waarvoor de betrokkene wordt aangeworven.

2.4. Het reactiveren van een luchthavenidentificatiebadge.

Wanneer een fotobadgehouder zijn / haar luchthavenidentificatiebadge gedurende 90 dagen of 3 maanden niet heeft gebruikt op Antwerp Airport, wordt de luchthavenbadge automatisch gedesactiveerd.

De luchthaven mag die luchthavenbadge pas terug activeren, nadat er een mail werd ontvangen van de aanvrager met de bevestiging dat die badgehouder nog in dienst is bij de firma en zijn / haar luchthavenbadge nog moet gebruiken.

De aanvrager mag die mail suren naar security@antwerpairport.aero . Vanaf dat de mail gelezen werd, zal de luchthavenbadge van de genoemde persoon terug gereactiveerd worden, 24/7.

3. Samenvatting voor de aanvrager.

De aanvrager dient voor zichzelf volgend document in

- De aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.
 - o Alle gegevens van de firma
 - o Maximum twee aangestelde personen die voor de opvolging van de security voor de firma instaan en aanvrager mogen zijn voor die firma.
- De aanvrager vult deel 1 in van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge voor een nieuwe (of herscreening) werknemer van de firma.
- Een luchthavenbadge geeft toegang tot luchtzijde voor de badgehouder. De aanvrager duidt ook doorgangpunten aan onder deel 2 van zijn firma die de badgehouder moet hebben, alsook de **functie/beroep** op de luchthaven bij deel 2.
- De aanvrager zorgt ervoor dat de fotobadgehouder de opleiding safety & security awareness volgt en bewaart het certificaat dat de luchthaven naar de aanvrager zal opsturen.
- De aanvrager controleert van de fotobadgehouder de identiteit, de opleiding en loopbaan van de afgelopen vijf jaar met eventuele onderbrekingen van meer dan 28 dagen.
- De aanvrager bewaart al deze gegevens gedurende de contractuele termijn waarin de fotobadgehouder in dienst is bij zijn firma.
- De aanvrager informeert de luchthaven indien een fotobadgehouder niet meer in dienst is, een fotobadge verloren gelegd werd, stuk is of gestolen werd.
- De aanvrager zorgt ervoor dat een luchthavenbadge die niet meer wordt gebruikt terug wordt binnengebracht.
- De aanvrager stuurt een mail naar security@antwerpairport.aero voor het heractiveren van een luchthavenbadge na 3 maanden inactiviteit.

4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.

De luchthavenidentificatiebadge-houder vult zijn gegevens in op het tweede deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier worden verschillende gegevens gevraagd van de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de fotobadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens voegt de badgehouder een kopie van zowel de **voor- als de achterzijde van zijn/haar identiteitskaart** toe bij het indienen van het aanvraagformulier. Het is noodzakelijk dat de badgehouder toestemming geeft om onderworpen te worden aan een veiligheidsverificatie. Deze toestemming wordt bevestigd door op het einde van het formulier en vakje **'Ik stem in met de veiligheidsverificatie waaraan ik zal onderworpen worden.'** aan te kruisen. Gelieve de gegevens in HOOFDLETTERS in te vullen.

Deel 2: GEGEVENS VAN DE BADGEHOUDER (invullen in hoofdletters aub)

NAAM: _____ VOORNAAM: _____

GEBOORTEPLAATS: _____ Geb. datum: _____

RIJKSREGISTERNR.: _____ NR. PASPOORT: _____

STRAAT: _____ NR: _____ BUS: _____

POSTCODE: _____ GEMEENTE: _____

LAND: _____ NATIONALITEIT: _____

TEL/GSM _____

E-MAIL: _____

FUNCTIE / BEROEP op de

luchthaven: _____

De badgehouder krijgt toegang tot luchtzijde en wordt **door de aanvrager** de volgende doorgangen toegekend:

Verklaring van de badgehouder.

Ik ondergetekende geef toestemming tot het uitvoeren van een achtergrondveiligheidsonderzoek voor de toekenning van een luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming geldt eveneens voor ieder later onderzoek dat er op gericht is na te gaan of nog steeds wordt voldaan aan de voorwaarden die vereist zijn voor het behoud van de luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming kan op ieder ogenblik ingetrokken worden door de betrokken persoon die niet langer een veiligheidsonderzoek wenst te ondergaan of houder te zijn van een luchthavenidentificatiebadge. Tevens verklaar ik op mijn eed dat de informatie dewelke wordt opgegeven in dit document juist en volledig is en ik verbind er mij toe om spontaan iedere wijziging of andere informatie in verband met de veiligheid mee te delen indien die mij zou gevraagd worden door de bevoegde diensten.

De badge moet steeds zichtbaar gedragen worden in de beveiligde zones en aan airside. De drager van de badge ontheft de Antwerp Airport NV van alle verantwoordelijkheid tijdens het verblijf in haar instellingen. Hij/zij begeeft zich naar en in de beveiligde zones en aan airside op eigen risico en houdt er zich slechts op voor het uitoefenen van zijn functie. De badgedrager verklaart de opleiding gevolgd te hebben betreffende een ongebeide toegang tot CPSRA en een beveiligingsbewustwording.

Instemming van de persoon voor wie de badge wordt aangevraagd. (Wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen)

Ingevolge de geldende bepalingen van de Europese en Nationale luchtvaart beveiligingsreglementeringen kunnen tot de beveiligde zone van luchtvaartterreinen voor internationaal luchtverkeer enkel personen tewerkgesteld worden die aan een voorafgaandelijk achtergrondveiligheidsonderzoek onderworpen werden. Dit onderzoek gaat terug tot een periode van minimum vijf jaar te rekenen vanaf de aanvraag. Het onderzoek dient om de vijf jaar herhaald te worden. De betrokken persoon dient in te stemmen met dit onderzoek en kennis te nemen van de beslissing van de Directeur-generaal DGLV van 23/06/2009.

De persoonsgegevens worden voor veiligheidsdoeleinden verwerkt in een bestand van de overheid dat aangegeven is bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en dat beheerd wordt door de Luchthaven Antwerpen. De betrokkenen kunnen hun persoonsgegevens steeds raadplegen met het oog op, kennisname en eventuele verbetering ervan (Wet 08/12/1992). **De persoon die niet onderworpen wil worden aan een veiligheidsverificatie kan dit te allen tijde laten weten door het vakje hieronder aan te kruisen conform art. 30bis van het KB van 24 maart 2000 en door bij aangetekend schrijven terug te zenden naar FOD Mobiliteit en Vervoer – Directoraat-generaal Luchtvaart.** Indien het veiligheidsattest of veiligheidsadvies vereist is voor een toegang, een toelating, een vergunning, een benoeming of een aanstelling, betekent de expliciete weigering om aan een verificatie onderworpen te worden dat die toegang, toelating, vergunning, benoeming of aanstelling niet toegekend kan worden. Toelichting kan gevraagd worden bij onderstaande mailadressen.

- Ik wens niet (langer) het onderwerp uit te maken van een veiligheidsverificatie.
- Ik stem in met de veiligheidsverificatie waaraan ik zal onderworpen worden.

De badgehouder verklaart tevens een kopie van de twee zijden van zijn identiteitskaart bij dit formulier te hebben toegevoegd.

“Gelezen en goedgekeurd” ontvangst + handtekening badgehouder Airport	Datum ondertekening	naam ontvangst Antwerp Airport	datum Antwerp
--	----------------------------	---------------------------------------	----------------------

Datum goedkeuring NVO	Geldig tot uiterlijk	Handtekening Luchthavencommandant
-----------------------	----------------------	--------------------------------------

4.1. Wat zijn de taken van een fotobadgehouder?

Een fotobadge mag alleen worden afgegeven aan een persoon die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken, die met succes een uitgebreid achtergrondonderzoek heeft ondergaan en de cursus Safety & Security on the Ramp heeft gevolgd.

De fotobadge van een persoon die niet door een uitgebreid achtergrondonderzoek komt, wordt onmiddellijk buiten werking gesteld of ingetrokken, al naargelang het geval, en teruggegeven aan de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, waar toepasselijk.

De fotobadge moet op een **zichtbare plaats** worden gedragen, ten minste wanneer de houder zich op airside bevindt.

De fotobadge wordt onmiddellijk teruggegeven onder de volgende omstandigheden:

- Op verzoek van de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, al naargelang het geval;
- Op het ogenblik van het beëindigen van de dienst;
- *Bij een verandering van werkgever;*
- Wanneer het niet langer nodig is dat de persoon toegang heeft tot de zones waarvoor toestemming is verleend;
- Bij het verstrijken van de geldigheidstermijn van de kaart;
- Wanneer de kaart wordt ingetrokken

De entiteit die de kaart heeft afgegeven wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het verlies, de diefstal of de niet-teruggave van een fotobadge.

5. De badgeaanvraag procedure.

Om een fotobadge van Antwerp Airport aan te vragen, kan men online het aanvraagformulier downloaden via volgende link: <https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

Nadat het volledig werd ingevuld door de aanvrager en de badgehouder, mag het ofwel worden binnengebracht bij security @ Antwerp airport of het mag gemaïld worden naar security@antwerpairport.aero of veerle.dehaes@antwerpairport.aero

Gelieve niet te vergeten om een **kopie van de voor- en achterkant van de identiteitskaart** van de badgehouder toe te voegen.

Wanneer het NVO de badgehouder heeft goedgekeurd, wordt de badgehouder hiervan op de hoogte gesteld: hij krijgt een mail toegestuurd om de cursus Safety on the Ramp & Security Awareness te volgen via PPT. Nadien krijgt hij/zij hierover meerkeuzevragen. Men moet minstens 80% behalen.

Na het slagen krijgt de aanvrager het attest van de badgehouder doorgemaïld, en de badgehouder krijgt een uitnodiging om zijn fotobadge te komen afhalen. De kosten voor het maken van de fotobadge wordt gefactureerd aan de firma van de aanvrager.

De aanvrager dient dit attest te bewaren zolang de badgehouder bij hem in dienst is.

6. Stappenplan om de aanvraagformulieren te vinden

STAP 1: Om de aanvraagformulieren terug te vinden surft u eerst naar de site van de luchthaven.

<https://www.luchthaven-antwerpen.com/>

U bent op de juiste website als u dit ziet:

The screenshot shows the website for Antwerp International Airport. At the top, there is a navigation bar with icons for home, flights, accessibility, passengers, services, airport, news, and general aviation. Below this is a large banner image of an airport tarmac with a plane and ground service equipment. A weather widget shows 11:58 and 20°C. A flight schedule table is overlaid on the banner, with tabs for DEPARTURE and ARRIVAL. The table lists flights to London, Split, and Barcelona. Below the banner is a 'NIEUWS' (News) section with a green leaf icon. There are two news items: one about a 17% increase in passengers in July 2017, and another about a third airport kiosk. A newsletter subscription box is also visible.

Flight	Scheduled	Destination	Terminal	Status
WX230	07:05	LONDON		
TB5855	10:05	SPLIT		
WX232	10:20	LONDON		
TB5785	13:35	BARCELONA		
WX236	14:15	LONDON		
TB5883	15:40	IBIZA		
WX238	17:35	LONDON		

NIEUWS

MARCEL BUELENS

17% MEER PASSAGIERS IN JULI 2017
Uit de trafiekcijfers van juli 2017 blijkt dat luc...

HET DERDE LUCHTHAVENBUURTKRANTJE IS ER!

Abonneer u op onze nieuwsbrief

OK

STAP 2: Boven aan de website gaat u naar 'Luchthaven'. (omcirkelt in het rood op de afbeelding)

Antwerp
FLANDERS INTERNATIONAL AIRPORT

INTERNATIONALE LUCHTHAVEN ANTWERPEN

Home VLUCHTEN BEREIKBAARHEID PASSAGIERS DIENSTEN **LUCHTHAVEN** NIEUWS GENERAL AVIATION

DEPARTURE ARRIVAL

Flight	Scheduled	Destination	Terminal	Status
WX230	07:05	LONDON		
TB5855	10:05	SPLIT		
WX232	10:20	LONDON		
TB5785	13:35	BARCELONA		
WX236	14:15	LONDON		
TB5883	15:40	IBIZA		
WX238	17:35	LONDON		

NIEUWS

MARCEL BUELENS

17% MEER PASSAGIERS IN JULI 2017
Uit de trafiekcijfers van juli 2017 blijkt dat luc...

HET DERDE LUCHTHAVENBUURTKRANTJE IS ER!

Abonneer u op onze nieuwsbrief

OK

STAP 3: Onder 'Luchthaven' klikt u op 'Safety & security'.

STAP 4: Scrol naar beneden tot u bij de titel 'Luchthavenidentificatiebadge' bent. Hier kan u beide aanvraagformulieren vinden.

LUCHTHAVENIDENTIFACTIEBADGE

Download [hier](#) de infobrochure voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.

Download [hier](#) het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge.

Download [hier](#) het aanvraagformulier voor de firma.

STAP 5: Door op 'hier' te drukken kan u de nodige documenten downloaden op uw computer.

Wat is de kostprijs?

Vanaf 1 januari 2022 de kostprijs voor een luchthavenbadge: 100,00 euro, waarvan 60,00 euro waarborg is. Deze hoge waarborg is om een betere garantie te krijgen dat de luchthavenbadges die niet meer gebruikt worden, effectief terug worden binnengebracht. Deze prijzen zijn incl.BTW. Deze prijs wordt aan de aanvrager gefactureerd.

De aanvrager zal ook nog door de FOD gefactureerd worden voor het achtergrondonderzoek dat de Nationale Veiligheidsoverheid uitvoert.