



# Het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge

## Informatiebrochure

25-9-2020  
Antwerp Airport  
De Haes, Veerle

## Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Definities.....	3
3. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.....	4
3.1. Wie is de aanvrager? .....	5
3.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?.....	5
3.3. De opleiding controleren.....	6
3.4. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.....	6
3. Samenvatting voor de aanvrager. ....	7
4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.....	8
4.1. Wat zijn de taken van een badgehouder? .....	10
5. De badgeaanvraag procedure. ....	10

## 1. Inleiding.

De luchthavenidentificatiebadge (de luchthavenbadge) is een persoonlijke badge die wordt uitgereikt door de luchthavenautoriteit. Ze geeft toegang tot de luchtzijde; zelfs tot de kritieke delen van de om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones van de luchtzijde (de CPSRA). Dit wil zeggen dat iedereen die tot luchtzijde toegang wil krijgen, moet:

- in het bezit zijn van een luchthavenbadge (of van een bezoekersbadge én onder begeleiding van iemand in het bezit van een luchthavenbadge die verantwoordelijk is voor de bezoeker), en
- een veiligheidscontrole ondergaan door de beveiligingsdiensten van de luchthaven Antwerpen, en
- de cursus Safety & Security gevolgd hebben.

U begrijpt dus wel dat de personen die een badgehouder willen worden op een degelijke manier gescreend moeten worden.

Deze informatiebrochure heeft de bedoeling u op de hoogte te stellen van o.a. het verschil tussen een luchthavenidentificatiebadge-**aanvrager** en een luchthavenidentificatiebadge-**houder**. Ook de plichten van de twee worden hierin verduidelijkt.

De procedure voor de aanvraag van de luchthavenidentificatiebadge wordt hierin uiteengezet.

Uiteindelijk geeft deze informatiebrochure ook meer uitleg over de verwittigingsprocedure en het afhalen van de luchthavenbadge op de luchthaven Antwerpen.

Indien u nog meer info wenst, kan u steeds terecht bij Veerle De Haes op het telefoonnummer: +32 (0)3/285.65.04 of per mail: [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero).

Veerle De Haes

## 2. Definities.

**De luchthavenbadge:** een luchthavenidentiteitskaart waarmee de persoon toegang krijgt tot luchtzijde. Deze kaart is voorzien van o.a. een foto en een persoonlijke pin-code van de badgehouder.

**De badgehouder:** de persoon die een luchthavenbadge zichtbaar draagt op luchtzijde. Deze persoon werd gescreend door de NVO en heeft met succes de cursus Safety & Security afgelegd.

**De aanvrager:** de firma, entiteit, die de luchthavenbadge aanvraagt voor de badgehouder. De aanvrager draagt de verantwoordelijkheid en de kosten ervan. De aanvrager moet zelf ook minstens één persoon laten screenen door de NVO die verantwoordelijk is als aanvrager (voor de firma, entiteit).

**De NVO:** De Nationale Veiligheidsoverheid (NVO) is de overheid die bevoegd is voor de afgifte of de intrekking van veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen. De NVO is bovendien verantwoordelijk voor het beheer van en het toezicht op de goede beveiliging van de geclassificeerde informatie in België. De NVO is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende federale overheden. Het voorzitterschap wordt bekleed door de FOD Buitenlandse Zaken, waar ook het secretariaat is ondergebracht.<sup>1</sup>

**Cursus Safety & Security:** moet gevolgd worden door de badgehouder. Na de goedkeuring door de NVO wordt er naar het email adres van de badgehouder een link gestuurd om de online cursus te volgen en de bijhorende testen online af te leggen.

**Attest Safety & Security:** dit attest wordt, nadat de badgehouder met succes de testen van de cursus heeft afgelegd, naar het mailadres van zowel de aanvrager als de badgehouder gemaild. In die mail staat dan ook het tijdstip waarop de luchthavenbadge kan afgehaald worden door de badgehouder. Dit attest moet bewaard worden door de aanvrager zolang de badgehouder in dienst is en gebruik maakt van de luchthavenbadge.

---

<sup>1</sup> [https://diplomatie.belgium.be/nl/over\\_de\\_organisatie/organogram\\_en\\_structuur/nvo](https://diplomatie.belgium.be/nl/over_de_organisatie/organogram_en_structuur/nvo)

### 3. De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager.

De luchthavenidentificatiebadge-aanvrager vult zijn gegevens in op het eerste deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier wordt enkel de naam van de firma gevraagd en de naam van de persoon die de luchthavenbadge aanvraagt voor de toekomstige badgehouder. Tevens is de aanvrager verantwoordelijk voor een achtergrondonderzoek over de opleiding en de loopbaan van de luchthavenbadge-houder.

*Voorbeeld van het aanvraagformulier.*

#### AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN LUCHTHAVENIDENTIFICATIEBADGE.



Safety & Security on the Ramp gevolgd? Ja / nee

Nieuw / herscreening      Badgenr.:

Afgewerkt door :

#### Deel 1: VOOR DE AANVRAGER

**Naam Aanvrager:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Ondernemingsnummer: BE** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Bevestiging van de uitvoer van de aan de uitgifte van de luchthavenidentificatiebadge voorafgaande controle van de opleiding en loopbaan (Verordening (EG) 300/2008 en Uitvoeringsverordening EU 2015/1998 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart):

Ik ondergetekende, gemachtigd persoon van de firma / instelling, bij wie de persoon in deel II in dienst is, bevestig de opleiding en de loopbaan van de betrokken persoon met betrekking tot de afgelopen vijf jaar gecontroleerd te hebben alsook eventuele onderbrekingen in deze opleiding en loopbaan. Ik bevestig op de hoogte te zijn van de reglementering inzake het retourneren van de luchthavenidentificatiebadges en de luchthavenautoriteit tijdig in te lichten betreffende enige verandering inzake de activiteit van de badgehouder. Tevens bevestig ik een aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge ingediend te hebben.

Voor het uitreiken en/of herscreenen van de badge wordt een administratieve vergoeding van 25,00 euro gevraagd. Een eenmalige borgsom van 10,00 euro wordt gevraagd bij de uitreiking van een nieuwe badge en zal terugbetaald worden bij terug inlevering tot zover deze alleen aan normale slijtage onderhevig was. Deze kost wordt gefactureerd aan de firma. Personeel van openbare besturen genieten vrijstelling van betaling.

“Gelezen en goedgekeurd”  
+ handtekening aanvrager

Datum  
ondertekening

Stempel  
firma

Voor ontvangst  
Antwerp Airport

### 3.1. Wie is de aanvrager?

Zoals hierboven reeds vermeld, is de aanvrager de persoon die de luchthavenbadge aanvraagt voor de persoon die deze zal dragen. De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Hij / zij werkt voor een bedrijf dat op de luchthaven Antwerpen gestationeerd is of er werkzaamheden / leveringen doet.
- Hij / zij heeft met gunstig gevolg een “aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge” ingediend.

### 3.2. Welke zijn de taken van de aanvrager?

Om aanvrager te zijn, moet je:

- 1) Het document: “Aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge invullen”.

Dit document vind je via de volgende link terug <https://www.luchthaven-antwerpen.com/wp-content/uploads/2019/04/Firma-2019.pdf>

Het vraagt de gegevens betreffende de firma en de gegevens betreffende de contactpersoon inzake beveiligingsmaterie (max. 2). Deze twee contactpersonen betreffende beveiligingsmaterie zijn de officiële aanvragers voor die firma. Wanneer er een andere naam op deel 1 ingevuld staat, mag het aanvraagdocument voor een luchthavenbadge niet meer worden aangenomen.

De twee personen die als aanvrager voor de firma op het document worden ingevuld, ondergaan een veiligheidscontrole door de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO).

Dit wordt door de NVO gefactureerd aan het bedrijf.

- 2) instaan voor het doorsturen van alle badgeaanvragen voor zijn firma naar Security Antwerp Airport [security@antwerpairport.aero](mailto:security@antwerpairport.aero) of naar [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero)
- 3) Contactpersoon zijn voor de badgehouder.
- 4) weten dat de kosten voor de luchthavenbadge door Antwerp Airport ook gefactureerd worden aan de firma van de aanvrager.
- 5) Bevestigen dat hij of zij de opleiding en de loopbaan van de badgehouder gedurende de laatste vijf jaar gecontroleerd heeft, alsook eventuele onderbrekingen<sup>2</sup> in de opleiding en loopbaan<sup>3</sup>.
- 6) Een lijst bijhouden met alle badgehouders van jouw firma
- 7) **Indien één van je badgehouders langer dan drie maanden geen gebruik heeft gemaakt van zijn/haar badge, wordt zijn/haar badge buiten dienst gezet. De aanvrager moet dan mailen naar zowel [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero) als [security@antwerpairport.aero](mailto:security@antwerpairport.aero) om te melden dat de badgehouder zijn/haar luchthavenbadge terug actief mag gezet worden.**

---

<sup>2</sup> Onderbrekingen: langer dan 28 dagen.

<sup>3</sup>UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, bijlage 11. Indienstname en opleiding van personeel.

### 3.3. De opleiding controleren.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de badgehouder. Wanneer er een controle is, moet de aanvrager de nodige vereiste documenten kunnen voorleggen van zijn badgehouders.

Deze nodige documenten bestaan uit, zoals hierboven vermeld werd, de certificatie van de opleiding<sup>4</sup> en de controle van de loopbaan.

De opleiding bestaat uit wettelijk vastgelegde kennis, vaardigheden en inzichten die regelmatig herhaald en gecertificeerd moeten worden. Deze opleiding wordt voorzien door de online certificatie Safety & Security. De luchthaven stuurt het certificaat automatisch naar de aanvrager.

Deze opleiding wordt door Antwerp Airport gratis aangeboden via een online PowerPoint en test.

Nadat de badgeaanvraag werd goedgekeurd door de NVO, krijgt de badgehouder een mail met de link naar de online cursus Safety & Security.

De badgehouder kan dan op het moment van zijn keuze de cursus online volgen en de testen online afnemen. Wanneer de badgehouder de cursus met succes heeft afgelegd, wordt het behaalde certificaat Safety & Security gemaïld naar de badgeaanvrager en de badgehouder. Tevens staat er in die mail wanneer de badgehouder zijn luchthavenbadge kan komen afhalen.

### 3.4. Het achtergrondonderzoek en de controle van de loopbaan.

In uitvoeringsverordening (EU) 2019/103 van de Commissie van 23 januari 2019 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 voor wat verduidelijking, harmonisering, vereenvoudiging en versterking van bepaalde specifieke luchtvaartbeveiligingsmaatregelen betreft

Een standaard achtergrondonderzoek omvat ten minste:

- a) Het vaststellen van de identiteit van de persoon op basis van schriftelijke bewijsstukken;
- b) Een controle van het strafregister in alle landen waar de persoon gedurende ten minste de afgelopen vijf jaar zijn verblijfplaats<sup>5</sup> had;
- c) Een controle van de opleiding en de loopbaan, alsmede eventuele onderbrekingen<sup>6</sup> daarin, in de afgelopen vijf jaar.

Een achtergrondonderzoek is aan het volgende onderworpen:

Een regelmatige herhaling van de onderzoeken, uiterlijk om de drie jaar voor standaard achtergrondonderzoeken.

---

<sup>4</sup> UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2015/1998 VAN DE COMMISSIE van 5 november 2015 tot vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart, stelt in de bijlage onder punt 11.2.6. **Opleiding van andere personen dan passagiers die ongeleide toegang tot om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones moeten krijgen**

<sup>5</sup> Verblijfplaats: het land waarin de desbetreffende persoon gedurende minstens zes maanden heeft gewoond

<sup>6</sup> Onderbreking: 28 dagen of meer

De luchthaven Antwerpen voorziet hierin door de badgeaanvragen door te sturen naar het NVO. De screeningskosten worden gefactureerd naar de firma van de aanvrager.

Punt 11.1.8. stelt:

Voor alle personen die in dienst worden genomen, omvat de procedure voor indienstname minstens een schriftelijke sollicitatie en een gesprek, teneinde een eerste beoordeling van hun vaardigheden te maken.

Punt 11.1.10 stelt:

De indienstnamegegevens, inclusief de resultaten van testonderzoeken, van personen die op basis van de punten 11.1.1 en 11.1.2 in dienst zijn genomen, dienen ten minste voor de duur van hun contract bewaard te worden.

De volgende richtlijnen dienen gevolgd te worden door de dienst/persoon die belast is met de aanwerving van de persoon welke een aanvraag tot het verkrijgen van een luchthavenbadge indient:

1. Door middel van een interview van de betrokkene dient gezocht te worden naar de redenen van deze onderbrekingen, teneinde uit te sluiten dat betrokkene een beveiligingsrisico zou kunnen betekenen.  
Personen welke onderbrekingen vertonen van 28 dagen of meer en welke enige argwaan/twijfel opwekken dienen te worden geweigerd. Periodes van meer dan 28 dagen wegens academisch verlof, reizen en materniteitsverlof kunnen aanvaard worden. Controle van beweringen betreffende reizen kunnen gesteund worden door tickets, hotel facturen, reservaties, etc. maar indien deze niet beschikbaar zijn dienen deze voornamelijk geverifieerd te worden door diepgaande vraagstelling. Controle van materniteitsverlof, loopbaanonderbreking of andere verloven kunnen gestaafd worden door geboortecertificaat of andere bewijsstukken.
2. Een verslag van dit interview dient bewaard te worden in het persoonsdossier van de dienst belast met de aanwerving en dit gedurende de contractuele termijn waarvoor de betrokkene wordt aangeworven.

### 3. Samenvatting voor de aanvrager.

De aanvrager dient voor zichzelf volgend document in (zie <https://www.luchthaven-antwerpen.com/wp-content/uploads/2019/04/Firma-2019.pdf> )

- De aanvraag tot het bekomen van een machtiging voor het aanvragen van een luchthavenidentificatiebadge.
  - o Alle gegevens van de firma
  - o Maximum twee aangestelde personen die voor de opvolging van de security voor de firma instaan en aanvrager mogen zijn voor die firma.
- De aanvrager vult deel 1 in van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge voor een nieuwe (of herscreening) werknemer van de firma.
- De aanvrager duidt ook eventuele andere doorgangspunten aan onder deel 2, alsook de reden, motivatie bij deel 2.



- De aanvrager zorgt ervoor dat de badgehouder de opleiding safety & security awareness volgt en bewaart het certificaat dat de luchthaven naar de aanvrager zal opsturen.
- De aanvrager controleert van de badgehouder de identiteit, de opleiding en loopbaan van de afgelopen vijf jaar met eventuele onderbrekingen van meer dan 28 dagen.
- De aanvrager bewaart al deze gegevens gedurende de contractuele termijn waarin de badgehouder in dienst is bij zijn firma.
- De aanvrager informeert de luchthaven indien een badgehouder niet meer in dienst is, een luchthavenbadge verloren, stuk of gepikt is.
- De aanvrager mailt [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero) én [security@antwerpairport.aero](mailto:security@antwerpairport.aero) wanneer een badgehouder zijn badge – die meer dan drie maanden niet actief was op Antwerp Airport – terug geactiveerd moet worden.

#### 4. De Luchthavenidentificatiebadge-houder.

De luchthavenidentificatiebadge-houder vult zijn gegevens in op het tweede deel van het aanvraagformulier voor een luchthavenidentificatiebadge. Hier worden verschillende gegevens gevraagd van de toekomstige badgehouder (de persoon die effectief de luchthavenbadge zichtbaar op luchtzijde zal dragen). Tevens voegt de badgehouder een kopie van zowel de voor- als de achterzijde van zijn/haar identiteitskaart toe bij het indienen van het aanvraagformulier.

#### **Deel 2: VOOR DE BADGEHOUDER** (invullen in hoofdletters aub)

NAAM: \_\_\_\_\_ VOORNAAM: \_\_\_\_\_

GEBORTEPLAATS: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_

RIJKSREGISTERNR.: \_\_\_\_\_ NR.PASPOORT: \_\_\_\_\_

STRAAT: \_\_\_\_\_ NR: \_\_\_\_\_ BUS: \_\_\_\_\_

POSTCODE: \_\_\_\_\_ GEMEENTE: \_\_\_\_\_

LAND: \_\_\_\_\_ NATIONALITEIT: \_\_\_\_\_

TEL/GSM \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

De badgehouder wordt **door de aanvrager** de volgende doorgangen toegekend:

\* schrappen wat niet van toepassing is

\*\* aanvullen eventuele doorgangen van deuren firma gestationeerd op Antwerp Airport

Doorgang LH-gebouw naar airside*	Doorgang wagen Business Terminal*	Doorgang**
Doorgang wagen zuid*	Doorgang Tournique Zuid*	Doorgang**
Doorgang wagen noord*	Doorgang Tournique Noord*	Doorgang**

Reden / motivatie:

---

Verklaring van de badgehouder.

Ik ondergetekende geef toestemming tot het uitvoeren van een achtergrondveiligheidsonderzoek voor de toekenning van een luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming geldt eveneens voor ieder later onderzoek dat er op gericht is na te gaan of nog steeds wordt voldaan aan de voorwaarden die vereist zijn voor het behoud van de luchthavenidentificatiebadge. Deze instemming kan op ieder ogenblik ingetrokken worden door de betrokken persoon die niet langer een veiligheidsonderzoek wenst te ondergaan of houder te zijn van een luchthavenidentificatiebadge. Tevens verklaar ik op mijn eer dat de informatie dewelke wordt opgegeven in dit document juist en volledig is en ik verbind er mij toe om spontaan iedere wijziging of andere informatie in verband met de veiligheid mee te delen indien die mij zou gevraagd worden door de bevoegde diensten. Ik verklaar de opleiding gevolgd te hebben betreffende een ongebeleide toegang tot CPSRA en een beveiligingsbewustwording.

De badge moet steeds zichtbaar gedragen worden in de beveiligde zones en aan airside. De drager van de badge ontheft de Antwerp Airport NV van alle verantwoordelijkheid tijdens het verblijf in haar instellingen. Hij/zij begeeft zich naar en in de beveiligde zones en aan airside op eigen risico en houdt er zich slechts op voor het uitoefenen van zijn functie.

Instemming van de persoon voor wie de badge wordt aangevraagd. (Wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen)

Ingevolge de geldende bepalingen van de Europese en Nationale luchtvaart beveiligingsreglementeringen kunnen tot de beveiligde zone van luchtvaartterreinen voor internationaal luchtverkeer enkel personen tewerkgesteld worden die aan een voorafgaandelijk achtergrondveiligheidsonderzoek onderworpen werden. Dit onderzoek gaat terug tot een periode van minimum vijf jaar te rekenen vanaf de aanvraag. Het onderzoek dient om de vijf jaar herhaald te worden. De betrokken persoon dient in te stemmen met dit onderzoek en kennis te nemen van de beslissing van de Directeur-generaal DGLV van 23/06/2009.

De persoonsgegevens worden voor veiligheidsdoeleinden verwerkt in een bestand van de overheid dat aangegeven is bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en dat beheerd wordt door de Luchthaven Antwerpen. De betrokkenen kunnen hun persoonsgegevens steeds raadplegen met het oog op, kennisname en eventuele verbetering ervan (Wet 08/12/1992).

**De badgehouder verklaart tevens een kopie van de twee zijden van zijn identiteitskaart bij dit formulier te hebben toegevoegd.**

“Gelezen en goedgekeurd” ontvangst + handtekening badgehouder Airport	Datum  ondertekening	naam ontvangst  Antwerp Airport	datum  Antwerp
--	----------------------------	---------------------------------------	----------------------

## 4.1. Wat zijn de taken van een badgehouder?

Een luchthavenbadge mag alleen worden afgegeven aan een persoon die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken, die met succes een uitgebreid achtergrondonderzoek heeft ondergaan en de cursus Safety & Security heeft afgewerkt.

De luchthavenbadge van een persoon die niet door een uitgebreid achtergrondonderzoek komt, wordt onmiddellijk buiten werking gesteld of ingetrokken, al naargelang het geval, en teruggegeven aan de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, waar toepasselijk.

De luchthavenbadge moet op een zichtbare plaats worden gedragen, ten minste wanneer de houder zich op airside bevindt.

De luchthavenbadge wordt onmiddellijk teruggegeven onder de volgende omstandigheden:

- Op verzoek van de bevoegde autoriteit, exploitant of entiteit die ze heeft afgegeven, al naargelang het geval;
- Op het ogenblik van het beëindigen van de dienst;
- Bij een verandering van werkgever;
- Wanneer het niet langer nodig is dat de persoon toegang heeft tot de zones waarvoor toestemming is verleend;
- Bij het verstrijken van de geldigheidstermijn van de kaart;
- Wanneer de kaart wordt ingetrokken

De dienst beveiliging van Antwerp Airport of [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero) wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het verlies, de diefstal of de niet-teruggave van een luchthavenbadge.

## 5. De badgeaanvraag procedure.

Om een luchthavenbadge van Antwerp Airport aan te vragen, kan men online het aanvraagformulier downloaden via volgende link: <https://www.luchthaven-antwerpen.com/safety-security/>

Nadat het volledig werd ingevuld door de aanvrager en de badgehouder, mag het ofwel worden binnengebracht bij het loket van beveiliging in het luchthavengebouw of het mag gemaild worden naar [security@antwerpairport.aero](mailto:security@antwerpairport.aero) of [veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:veerle.dehaes@antwerpairport.aero)

Gelieve niet te vergeten om een kopie van de voor- en achterkant van de identiteitskaart van de badgehouder toe te voegen.

Nadat de badgehouder een positief advies heeft gekregen van de NVO, krijgt hij / zij een mail met een link naar de PowerPoint Safety & Security + de testen.

Nadat alle testen met voldoende scores werden opgelost, wordt het Safety & Security attest gemaïld naar zowel de badgeaanvrager als de badgehouder. In die mail staat ook op welk tijdstip de badgehouder zijn luchthavenbadge kan komen afhalen.

Indien men niet slaagt in de online testen, krijgt men nadien een tweede uitnodiging toe gemaïld om de testen online af te leggen. Men kan dan terug de PowerPoints bekijken en de testen afleggen waarvan men niet geslaagd was.

Vanaf het moment dat men voor alle testen het nodige percentage heeft behaald, krijgt zowel de aanvrager als de badgehouder het attest Safety & Security toe gemaïld met de uitnodiging om de luchthavenbadge te komen afhalen.

De aanvrager dient deze papieren / attesten te bewaren zolang de badgehouder bij hem in dienst is.

Indien u nog vragen heeft, mag u mij steeds contacteren.

Veerle De Haes

[Veerle.dehaes@antwerpairport.aero](mailto:Veerle.dehaes@antwerpairport.aero)

Dept. Security Manager

Badgedienst

+32 3 285.65.04